



ЧУГУЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

вул. Старонікольська, 37, м. Чугуїв, Харківська область, 63503
тел/факс (05746) 2-35-03, e-mail: arhitektura@chuguiv-gromada.gov.ua

НАКАЗ

«17» 09 2024

м. Чугуїв

№ 20

Про внесення змін до складу Робочої групи з формування завдання на розробку Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської територіальної громади та затвердження Положення про порядок діяльності робочу групу

Керуючись ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 16, 16¹, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», на виконання наказу начальника Чугуївської міської військової адміністрації від 16.09.2024 р. № 1256 «Про внесення змін до рішення XII сесії Чугуївської міської ради VIII, скликання від 22.12.2021 № 724-VIII «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської територіальної громади», враховуючи кадрові зміни, що відбулися у структурі Чугуївської міської ради та її виконавчих органів та лист депутата Чугуївської міської ради КОРОВКІНА А.А. від 30.08.2024

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до персонального складу Робочої групи з формування завдання на розробку Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Положення про порядок діяльності робочої групи з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу,
головний архітектор



Марія АНДРІЄНКО

Додаток 1 до наказу від 17.09.2024 № 20

**Склад
робочої групи з розроблення Комплексного плану просторового
розвитку території Чугуївської міської територіальної громади
Чугуївського району Харківської області**

КАЩАВЦЕВ Ігор	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
ВОЛОЦКОВА Валентина	начальник управління економічного розвитку і підприємництва Чугуївської міської ради, заступник голови робочої групи
АНДРІЄНКО Марія	начальник відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради, головний архітектор, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
АВЕТЯН Авет	староста с. Велика Бабка, с. Піщане Чугуївського району;
БЕВЗЮК Андрій	підприємець, мешканець смт Кочеток Чугуївського району (за згодою);
БИЧКОВА Ольга	староста с. Зарожне, с. Тетлега Чугуївського району;
ЛИСАЧЕНКО Леонід	директор ТОВ «Агрофірма «Зоря», мешканець с. Велика Бабка Чугуївського району (за згодою);
ЛОГВИНЕНКО Станіслав	голова громадської організації "Радіохвиля", мешканець м. Чугуєва (за згодою);
МАЙБОРОДА Анастасія	мешканка смт Кочеток Чугуївського району (за заявою);
МАХОВА Наталія	мешканка с. Кам'яна Яруга Чугуївського району (за згодою);
МІСЮРА Інна	голова вуличного комітету № 30 «ХУТОРОК», мешканка с. Василів Хутір Чугуївського району (за згодою);
МИХАЙЛОВА Ольга	староста с. Кам'яна Яруга Чугуївського району;
НІКУЛІН Дмитро	директор "ТОВ "ПРОЕКТНО-БУДІВЕЛЬНА ГРУПА "ГРАД" (за згодою);
ОВЧАРЕНКО Руслан	депутат Чугуївської міської ради VIII скликання, голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту, зв'язку, надзвичайних ситуацій, земельних відносин, екології та природного користування (за згодою);

ПИГУЛІВСЬКИЙ Антон	мешканець м. Чугуїв (за заявою);
СЕМЕНЮТА Олександр	голова громадської організації «Спілка підприємців м.Чугуєва», фізична особа-підприємець, мешканець с. Клугино-Башкирівка Чугуївського району (за згодою);
СОСНИЦЬКА Юлія	начальник відділу внутрішньої політики та організаційної роботи Чугуївської міської ради
СТОРОЖЕВ Олег	депутат Чугуївської міської ради VIII скликання (за згодою);
СУВОРОВ Олександр	депутат Чугуївської міської ради VIII скликання (за згодою);
ХРАМЦОВА Наталія	мешканка с. Зарожне, с. Тетлега Чугуївського району (за згодою);
ЧОЛОМБИТЬКО Віталій	начальник відділу комунальної власності та земельних відносин Чугуївської міської ради.

Додаток 2 до наказу від 17.09.2024 № 20

Положення
про порядок діяльності робочої групи з розроблення Комплексного плану
просторового розвитку території Чугуївської міської територіальної
громади Чугуївського району Харківської області

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при відділі містобудування та архітектури Чугуївської міської ради, на який покладено функції з забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської міської територіальної громади Чугуївського району Харківської області (далі – Комплексний План).

2. Робоча група формується у складі 21 особи та складається з представників Чугуївської міської ради, її структурних підрозділів та виконавчих органів, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін, що розташовані (проживають або здійснюють свою діяльність) на території Чугуївської територіальної громади.

3. Персональний склад Робочої групи, зміни і доповнення до нього затверджуються відділом містобудування та архітектури Чугуївської міської ради, з урахуванням наступного:

3.1. у персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Чугуївську міську раду та її виконавчі органи, не повинна перевищувати половину складу Робочої групи плюс одна особа;

3.2. повинно бути забезпечено участь у Робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;

3.3. допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади;

3.4. у складі та/або при Робочій групі можуть утворюватися підгрупи, секції, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішеннями Робочої групи.

4. Робоча група утворюється та здійснює свої повноваження до моменту затвердження Комплексного плану.

5. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Чугуївської міської ради та її виконавчих органів, наказами та розпорядженнями начальника Чугуївської міської військової адміністрації, цим Положенням.

6. Інформація за результатами засідань Робочої групи розміщується на офіційному вебсайті Чугуївської міської ради та у офіційній групі Чугуївської міської ради «Чугуївська міська рада» у соціальній мережі Facebook:

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає її голова (у разі його відсутності – заступник голови).

Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її загального складу.

Рішення Робочої групи приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Результати засідання фіксуються у протоколі засідання, який підписує головуючий на засіданні та секретар Робочої групи.

8. З міркувань безпеки, на період дії правового режиму воєнного стану, засідання Робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції або у змішаному форматі (далі – дистанційні засідання).

Дистанційні засідання проводяться за рішенням голови Робочої групи (а у разі його відсутності – заступником голови). З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду часу або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Організація проведення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи. Для організації дистанційного засідання використовується програмне забезпечення «Zoom» або «Google Meet».

Технічні засоби і технології, які використовуються в дистанційному засіданні, мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені цим Положенням.

Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, які приєдналися в режимі відеоконференції та (у разі засідання у змішаному форматі) безпосередньо беруть участь у засіданні з приміщення ради.

Реєстрація, виступи, голосування членів Робочої групи, реєстрація та виступи інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, здійснюється після їх візуальної ідентифікації. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку під час засідання неможлива.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування. Результати голосування члена Робочої групи, які беруть участь у засіданні дистанційно без відеозв'язку не зараховуються.

Технічне забезпечення дистанційного засідання покладається на секретаря Робочої групи.

Ураховуючи підтримку, яка надається згідно Протоколу про співробітництво між Чугуївською міською військовою адміністрацією Чугуївського району Харківської області та Глобал Комьюнітіз від 09 грудня 2022 року, виконавцем Програми «Децентралізація приносить кращі результати» (DOBRE) щодо виконання Програми в Україні, листа заступника керівника Глобал Комьюнітіз, виконавця Програми «Децентралізація приносить кращі результати» (DOBRE) від 09.08.2023 стосовно продовження співпраці та надання підтримки Програми DOBRE щодо розроблення комплексного плану просторового розвитку територій Чугуївської територіальної громади, для забезпечення безперервного та стабільного зв'язку та запису результатів засідання Робочої групи, за запитом голови або заступника голови Робочої групи може використовуватись програмне забезпечення «Zoom» Програми DOBRE або її консультантів.

Записи дистанційних засідань передаються для зберігання до відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – не пізніше наступного робочого дня.

9. Член Робочої групи публічно повідомляє про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні групи перед початком розгляду відповідного питання. Член Робочої групи не бере участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Робочої групи з питання, що може спричинити або викликає конфлікт інтересів.

Якщо неучасть такого члена Робочої групи у розгляді питання призведе до втрати повноважності Робочої групи, така особа, у разі відсутності заперечень від інших членів Робочої групи, може взяти участь у прийнятті відповідного рішення за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання Робочої групи.

II. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи

10. Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розроблення Комплексного плану, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи іншу діяльність щодо вивчення громадської думки відносно Комплексного плану;
- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
- брати участь у підготовці і проведенні громадських обговорень щодо Комплексного плану.

11. Голова Робочої групи:

- скликає та веде засідання Робочої групи;
- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності Робочої групи,
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи, дає їм доручення;

- представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, фізичними особами або юридичними особами, незалежно від форми власності та підпорядкування; приймає рішення щодо проведення засідань Робочої групи, у тому числі – щодо доцільності проведення дистанційних засідань з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Заступник голови Робочої групи:

- у разі відсутності голови групи здійснює його функції;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Секретар Робочої групи:

- організує підготовку до засідання Робочої групи, у тому числі здійснює організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань;

- інформує членів Робочої групи та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Робочої групи, у тому числі – дистанційного;

- забезпечує надання на розгляд Робочої групи необхідної інформації та документів (крім інформації з обмеженим доступом, що не підлягає громадському обговоренню);

- готує та подає на затвердження голові Робочої групи проект порядку денного засідання Комісії;

- складає та оформлює протоколи засідань та рішення Робочої групи;

- забезпечує взаємодію Робочої групи з громадськістю на території населених пунктів, відмінних від адміністративного центру територіальної громади, зокрема – на території старостинських округів Чугуївської територіальної громади;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Робочої групи.

Члени Робочої групи:

- виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань з розроблення Комплексного Плану;

- несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо розроблення Комплексного плану.

12. Використання інформації, яка стала відома членам Робочої групи внаслідок діяльності у цьому органі, в особистих інтересах та у приватних інтересах третіх осіб забороняється.

13. Голова Робочої групи або інший уповноважений представник Робочої групи може виступати перед громадськістю, ЗМІ, у соціальних мережах з повідомленнями про результати діяльності Робочої групи.

З міркувань безпеки поширення будь-якої інформації щодо порядку проведення засідань Робочої групи (інформування членів, інформації про спосіб збереження інформації про роботу групи, часу та місця проведення засідань), а також часу та місця проведення Стратегічної сесії іншими членами Робочої

групи до завершення підготовчого етапу з розробки Комплексного плану у період воєнного стану забороняється.

Кожний член Робочої групи несе персональну відповідальність за розголошення відповідної інформації та наслідки, які може спричинити розголошення такої інформації.

III. Функції Робочої групи

14. Робоча група в процесі діяльності:

14.1. Визначає загальні пріоритети розвитку територіальної громади, а саме:

- бачення перспективи розвитку територіальної громади;
- перелік пріоритетів довгострокового розвитку територіальної громади;
- основні заходи щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності.

14.2. Визначає перелік основних заінтересованих сторін у розвитку Чугуївської територіальної громади.

14.3. Розробляє план дій для реалізації Комплексного плану.

14.4. Визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку.

14.5. Визначає просторово-планувальну організацію території громади.

14.6. Проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади.

14.7. Визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади.

14.8. Розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу (за потреби);

14.9. Затверджує теми соціальних досліджень (за потреби);

14.10. Залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань (за потреби);

14.11. Бере участь у проведенні громадських обговорень щодо складання завдання на розроблення Комплексного плану та його затвердження.

14.12. Приймає участь у Стратегічній сесії (сесій) у межах та обов'язки, визначеному законодавством та рішенням Робочої групи;

14.13. Узагальнює напрацювання стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу Стратегічної сесії та сприяє відділу містобудування та архітектури Чугуївської міської ради у розміщенні його на веб-сайті ради та інших визначених відділом інформаційних ресурсах із забезпеченням можливості вільного коментування;

14.14. Приймає участь у підготовці Відділом проекту завдання на розроблення КППР на основі протоколу стратегічної сесії.

14.15. Схвалює проект завдання на розроблення Комплексного плану.

IV. Прикінцеві положення

15. З усіх питань діяльності Робочої групи, які не відображені в цьому Положенні, група керується положеннями Постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку

розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації».

**Начальник відділу,
головний архітектор**



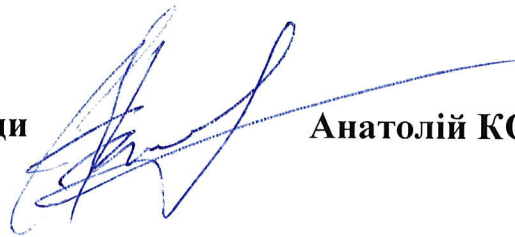
Марія АНДРІЄНКО

**Заступнику міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради
Костянтину БАРМІНУ**

На Ваш лист від 27.08.2024 від 02-02-42/1612 щодо участі у роботі робочої групи з формування завдання на розробку Комплексного плану просторового розвитку території Чугуївської територіальної громади (далі – Робоча група), затвердженої розпорядженням міського голови від 28.01.2022 № 10 повідомляю, що на теперішній час приймати участь у роботі Робочої групи можливості не маю, тому прошу виключити мене з її персонального складу.

Депутат Чугуївської міської ради

30.08.2024



Анатолій КОРОВКІН